

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024-2025



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		ΣΕΛΙΔΕΣ
	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
A	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	4
B	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
Γ	ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ	5
Δ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ	6 - 9
Ε	ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	9 - 12
ΣΤ	ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ	12 - 13
Z	ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΣΗ	14 - 21
H	ΔΙΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	21 – 29
Θ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	29 – 31
I	ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	31 - 33
K	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	33 - 35

ΕΙΣΑΓΩΓΗ



Το Σχολείο ως κοινωνικός θεσμός λειτουργεί σύμφωνα με κανονισμούς κοινά αποδεκτούς, ώστε να διασφαλίζεται η δημοκρατία, η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί για τη σχολική χρονιά 2024-2025, αφορούν σε όλους τους τομείς λειτουργίας του Σχολείου μας, έχουν συνταχθεί στα πλαίσια της συνεργασίας και του διαλόγου μεταξύ της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου.

Η συνειδητή τήρηση από μέρους των μαθητών/τριών των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, που είναι παράγοντας σημαντικός για επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών/τριών απέναντι στο Σχολείο και είναι σύμφωνοι με τους Νέους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης που ψηφίστηκαν από τη Βουλή στις 24 Φεβρουαρίου 2017 καθώς και τις τροποποιητικές διατάξεις του 2023.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί θα ισχύουν μέχρι την εκλογή του νέου Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του νέου Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων την επόμενη σχολική χρονιά 2025-2026.

Από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών

A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- 1.** Ενδυνάμωση των μαθητών/τριών ως προς την καλλιέργεια των γλωσσικών τους δεξιοτήτων, κυρίως ως προς τη σωστή χρήση της ελληνικής γλώσσας.
- 2.** Περιβαλλοντική εκπαίδευση, με έμφαση στην ευαισθητοποίηση για την κλιματική κρίση και τις συνέπειές της, οι οποίες έχουν διαφανεί έντονα και ταλανίζουν ολόκληρο τον πλανήτη.
- 3.** Ο διαχρονικός στόχος «Δεν Ξεχνώ και Αγωνίζομαι», όπως αναλύεται στις σχετικές εγκυκλίους, παραμένει ως ένας από τους στόχους της σχολικής χρονιάς 2024-2025, ειδικότερα ενόψει της συμπλήρωσης 50 χρόνων, το 2024, από την τουρκική εισβολή του 1974.
- 4.** Βελτίωση συμπεριφοράς των μαθητών/τριών.
- 5.** Καλλιέργεια της συμπεριφοράς και της υπευθυνότητας των μαθητών/τριών.
- 6.** Σεβασμός στον άνθρωπο και ιδιαίτερα στη διαφορετικότητα. Αποδοχή διαφορετικότητας και προαγωγή αντιρατσιστικής συμπεριφοράς. Συνύπαρξη μαθητών με διαφορετική εθνικότητα, θρησκεία, πολιτισμό, κουλτούρα.

Β. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 7:30 π.μ. μέχρι τις 1:35 μ.μ. σε 38 περιόδους την εβδομάδα (14 σαρανταπεντάλεπτες και 24 σαραντάλεπτες), οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1 ^η περίοδος: 07:30 – 08:10	1 ^η περίοδος: 07:30 – 08:15
2 ^η περίοδος: 08:10 – 08:50	2 ^η περίοδος: 08:15 – 09:00
Διάλειμμα 20΄	Διάλειμμα 20΄
3 ^η περίοδος: 09:10 – 09:50	3 ^η περίοδος: 09:20 – 10:05
4 ^η περίοδος: 09:50 – 10:30	4 ^η περίοδος: 10:05 – 10:50
Διάλειμμα 15΄	Διάλειμμα 20΄
5 ^η περίοδος: 10:45 – 11:25	5 ^η περίοδος: 11:10 – 11:55
6 ^η περίοδος: 11:25 – 12:05	6 ^η περίοδος: 11:55 – 12:40
Διάλειμμα 10΄	Διάλειμμα 10΄
7 ^η περίοδος: 12:15 – 12:55	7 ^η περίοδος: 12:50 – 13:35
8 ^η περίοδος: 12:55 – 13:35	

Γ. ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ

1^η Οκτωβρίου	Μέρα της Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28^η Οκτωβρίου	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ
24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου	Διακοπές Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου	Τριών Ιεραρχών
3 Μαρτίου	Καθαρά Δευτέρα
25^η Μαρτίου	Εθνική Επέτειος, Ελληνικής Επανάστασης 1821
1^η Απριλίου	Επέτειος έναρξης Κυπριακού Αγώνα 1955-59
14 Απριλίου - 27 Απριλίου	Διακοπές του Πάσχα
23 Απριλίου	Ονομαστήρια Αρχιεπισκόπου
1^η Μαΐου	Εργατική Πρωτομαγιά
9 Ιουνίου	Του Αγίου Πνεύματος
11 Ιουνίου	Αποστόλου Βαρνάβα, Πολιούχου Αγίου της Κύπρου

Δ. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ **Ή ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ**

Ι. Καθυστέρηση προσέλευσης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος της λειτουργίας του Σχολείου. Δυστυχώς, όμως, ο στόχος αυτός δεν επιτυγχάνεται στον απαιτούμενο βαθμό, εξαιτίας της καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών/τριών στην τάξη. Το μάθημα διακόπτεται συχνά με άκρως αρνητικές επιπτώσεις στην κατανόησή του από τους παρόντες μαθητές. Επιπλέον, πρόβλημα παρακολούθησης αντιμετωπίζει και ο/η μαθητής/τρια που καθυστερεί.

Για τον λόγο αυτό, μαθητής/τρια, που καθυστερεί να μπει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, γίνεται δεκτός στο μάθημα (χωρίς άδεια εισόδου) και ο διδάσκων καθηγητής καταχωρεί στο ηλεκτρονικό αποουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του μαθητή. Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν **πειθαρχικό παράπτωμα**.

1. Όταν ο/η μαθητής/τρια καθυστερήσει να εισέλθει στην τάξη, του/της γίνεται **παράτηρηση** από τον διδάσκοντα καθηγητή, ο οποίος ενημερώνει τον/την Υ.Τ.
2. Όταν ο/η μαθητής/τρια καθυστερήσει **δύο φορές** να εισέλθει στην τάξη, του/της γίνεται **επίπληξη** από τον/την Υ.Τ.
3. Με τη συμπλήρωση **τριών καθυστερήσεων** του/της μαθητή/τριας, ο/η Υ.Τ. ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος, συμπληρώνοντας και παραδίδοντας γραπτή ηλεκτρονική καταγγελία. Ο/Η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής με αναστολή** στον/στην μαθητή/τρια για **τέσσερις (4) περιόδους**.

4. Με τη συμπλήρωση **πέντε καθυστερήσεων** του/της μαθητή/τριας ο/η Υ.Τ. ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος, συμπληρώνοντας και παραδίδοντας γραπτή ηλεκτρονική καταγγελία. Ο/Η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί **στην επιβολή αποβολής για οκτώ (8) περιόδους**.
5. Αν ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να καθυστερεί συστηματικά, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής **μέχρι και δύο (2) ημέρες**.

Στον/στην μαθητή/τρια που καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη σημειώνεται ηλεκτρονικά από τον διδάσκοντα καθηγητή ο χρόνος της καθυστέρησης. **Στις 08:30 π.μ. αποστέλλεται γραπτό μήνυμα (SMS) στον/στην γονέα/κηδεμόνα, ο/η οποίος/α ενημερώνεται για την καθυστέρηση του παιδιού του/της την πρώτη περίοδο.**

- Επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση στο Σχολείο, πριν κτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη περίοδο. Οι μαθητές/τριες που αδικαιολόγητα καθυστερούν να μπουν στην τάξη, μετά από διάλειμμα ή βγαίνουν από την τάξη, όταν κτυπά το κουδούνι για αλλαγή συνεχόμενων περιόδων, διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα.
Μόλις κτυπήσει το κουδούνι, πρέπει όλοι να βρίσκονται στη θέση τους για μάθημα.
- Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το Σχολείο, γίνεται δεκτός/ή μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της.

- Τονίζεται ότι η έξοδος των μαθητών/τριών από το Σχολείο στη διάρκεια των διαλειμμάτων, χωρίς τη γραπτή άδεια του/της αρμόδιου/ας Β.Δ., συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υπογράψει τη Συγκατάθεση για την αποχώρηση, αποχωρούν από το Σχολείο την τελευταία περίοδο, όταν δεν έχουν μάθημα (λόγω απουσίας καθηγητή/τριας).

II. Άδεια Εξόδου

1. Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της και αποχωρεί συνοδευόμενος/η από αυτούς.
2. Μαθητής/τρια, επανερχόμενος/η στο Σχολείο, παραδίδει στον/στην Υ.Τ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του/της, η οποία αποτελεί δικαιολογητικό των απουσιών που σημειώθηκαν.

Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, για οποιονδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που επιφέρει:

- 1η φορά: Επίπληξη από Β.Δ.
- 2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή.
- 3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο/η μαθητής/τρια θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή στο Σχολείο».

Σε περίπτωση που ο γονιός επιθυμεί όπως τη νοσηλεία του παιδιού του αναλάβει ιδιωτικό νοσηλευτήριο, θα πρέπει να αναλάβει προσωπικά την ευθύνη παραλαβής του παιδιού του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και τη μεταφορά του στο ιδιωτικό.

Ε. ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν τη μαθητική στολή καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τόσο οι μαθητές, όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση. Η στολή είναι μέσο για καλλιέργεια της πειθαρχίας, της ευπρέπειας, της καλαισθησίας και της ισότητας μεταξύ των μαθητών/τριών.

Στολή Μαθητών/τριών

Ο/Η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά στο Σχολείο την εγκεκριμένη από τη σχολική κοινότητα στολή, που καθορίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και αφού ληφθεί υπόψη και η θέση του Συνδέσμου Γονέων. Κατά τον καθορισμό της σχολικής στολής αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στην εμφάνιση των μαθητών/τριών. Για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια, ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιονδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΟΡΙΤΣΙΩΝ

A. Επίσημη Στολή

Φούστα γκριζα με πιέτες, πουκάμισο άσπρο, γραβάτα μπλε, τρικό μπλε σχήματος V καρέ, παπούτσια χρώματος μαύρου, κάλτσα άσπρη κοντή.

B. Καθημερινή Στολή

- Φανέλα μονόχρωμη άσπρη, μπλε, γκριζα ή μαύρη, με ή χωρίς γιακά (χωρίς μάρκες, επιγραφές ή σχέδια).
- Πουκάμισο άσπρο.
- Φούστα γκριζα με πιέτες, παντελόνι μαύρο ή γκριζο σκούρο, φόρμα μπλε, γκριζα, μαύρη χωρίς διακριτικά.
- Τρικό, πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν και σακάκια μπλε, γκριζα ή μαύρα (χωρίς επιγραφές).
- Κάλτσες και καλτσόν σε χρώμα μαύρο, άσπρο, μπλε ή γκριζο.
- Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά χρώματος μαύρου, άσπρου μπλε ή γκριζου.
- Για την περίοδο από 15 Νοεμβρίου μέχρι τέλος Φεβρουαρίου επιτρέπονται οι φόρμες χρώματος γκριζου ή μαύρου ή σκούρου μπλε.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΑΓΟΡΙΩΝ

A. Επίσημη Στολή

Παντελόνι γκριζο, πουκάμισο άσπρο, γραβάτα μπλε, τρικό μπλε σχήματος V καρέ, παπούτσια χρώματος μαύρου.

B. Καθημερινή Στολή

- Φανέλα μονόχρωμη άσπρη, μπλε, γκριζα ή μαύρη, με ή χωρίς γιακά (χωρίς μάρκες, επιγραφές ή σχέδια).
- Πουκάμισο άσπρο.

- Παντελόνι μαθητικό μαύρο ή γκριζο σκούρο ή φόρμα μπλε, γκριζα, μαύρη χωρίς διακριτικά για την περίοδο από 1η Νοεμβρίου – τέλος Φεβρουαρίου.
- Τρικό, πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν και σακάκια μπλε, γκριζα ή μαύρα (χωρίς επιγραφές).
- Κάλτσες μαύρες, άσπρες, μπλε ή γκριζες.
- Παπούτσια δερμάτινα ή αθλητικά χρώματος μαύρου, άσπρου, μπλε ή γκριζου.

Κασκόλ επιτρέπονται μόνο μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκριζα χωρίς σχέδια και μάρκες.

ΣΤΟΛΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ

- Παντελονάκι μπλε σκούρο, γκριζο ή μαύρο.
- Φανέλα άσπρη, μπλε, γκριζα ή μαύρη.
- Παπούτσια αθλητικά (άσπρα, μαύρα, μπλε ή γκριζα).
- Φόρμα γυμναστικής μονόχρωμη γκριζα, μπλε ή μαύρη χωρίς επιγραφές και σχέδια.

ΣΤΟΛΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Παντελόνι τζιν μαύρο, γκριζο ή μπλε και μπλούζες μονόχρωμες άσπρο, μπλε, γκριζο ή μαύρο.

Εγκύκλιος του ΥΠΑΝ σχετικά με την ευπρεπή εμφάνιση αναφέρει:

«Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται καθημερινά στο Σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι υπερβολές θεωρούνται για τους μαθητές τα βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες θεωρείται υπερβολή η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και το χαμηλόμесо παντελόνι. Οι μαθήτριες μπορούν να φέρουν δακτυλίδια ή βραχιόλια (σε λελογισμένο αριθμό), τα παραδοσιακά σκουλαρίκια και

φουλάρια που να ταιριάζουν με τις αποχρώσεις της μαθητικής στολής.

«Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως πιο πάνω έχει καθοριστεί».

ΣΤ. ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

- (α) Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (**120**) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (**134**), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητής/τρια που σημείωσε σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα απουσίες περισσότερες του **επταπλασίου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.
- (γ) Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (**60**) μέχρι εξήντα επτά (**67**) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

2. Παραμένει Στάσιμος:

- (α) Μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (**135**), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- (β) Μαθητής/τρια που αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (**68**), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Απουσία μαθητή/τριας

Απουσία του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο, έστω και για μια (1) περίοδο, πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στον/στην Υπεύθυνο/η Τμήματος, όταν ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα απουσίας. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ), θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της.

Σημείωση

Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας Επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση» αν ο/η μαθητής/τρια έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/στις μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.

Μαθητής/τρια, του/της οποίου/ας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

Ζ. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΣΗ

1. Προαγωγικές – Απολυτήριες εξετάσεις

Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών/τριών είναι:

Αποτυχία : 1 - 9

Σχεδόν Καλά : 10 - 12

Καλά : 13 - 15

Πολύ Καλά : 16 - 18

Άριστα : 19 - 20

Ο κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Μαθητής/τρια Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης:

Μαθητής/τρια που υστερεί και η ετήσια επίδοσή του/της είναι κάτω του 10 (δέκα) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, είναι υποχρεωμένος/η να παρακαθήσει σε γραπτή εξέταση την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

Ο τελικός βαθμός έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

Ο τελικός βαθμός έτους στα εξεταζόμενα μαθήματα (σε ακέραια μονάδα στην κλίμακα 1-20) είναι το άθροισμα των δύο βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

Νοείται ότι ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής αξιολόγησης και της γραπτής αξιολόγησης, με αναλογία 60% και 40% αντίστοιχα. (Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε σελ. 19-20)

Μαθητής/τρια που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό έτους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση, δικαιούται να παρακαθίσει σε γραπτές εξετάσεις την περίοδο των τελικών εξετάσεων στα μαθήματα αυτά.

2. Μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10 ή
- Όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

3. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο:

- Όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
- Όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή
- Λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18.

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας μέχρι και δύο (2) μονάδες, σε ένα μάθημα, ώστε ο/η μαθητής/τρια να μην παραμείνει στάσιμος/η.

4. Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου:

- Όταν δεν ισχύουν τα (2) ή (3) πιο πάνω. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται **λόγω επίδοσης**, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές που ορίζονται από τη Διευθύντρια του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και

ο/η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

- Σε περίπτωση **μαθητή/τριας Α', Β' ή και Γ' τάξης** που **παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα** δεν προσήλθε στις εξετάσεις πρώτου ή/και δεύτερου τετραμήνου, ο/η μαθητής/τρια εξετάζεται **μόνο γραπτώς**, στην ύλη και των ΔΥΟ τετραμήνων, χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων. Ο βαθμός της εξέτασης θεωρείται ως ο βαθμός της σχολικής χρονιάς.

5. Μαθητής/τρια προάγεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10 (δέκα).
- **Μαθητής/τρια Α', Β' ή και Γ' τάξης:**

Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζεται γραπτώς στο τέλος των τετραμήνων και του μαθήματος στο οποίο υστερεί, είναι τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

6. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του/της.
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

7. Μαθητής/τρια απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του «8», αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «12».

8. Μαθητής/τρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο

δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του/της στη Διευθύντρια του Σχολείου να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές μόνο εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Φεβρουαρίου ή Μαΐου – Ιουνίου, μέσα στις επόμενες τρεις σχολικές χρονιές.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι για όλα τα μαθήματα της ημέρας.

Οι γονείς με δήλωσή τους μπορούν να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση, μέσω προσωπικού κωδικού, στις ημερομηνίες διεξαγωγής δηλωμένων διαγωνισμάτων.

I. Απουσία από το διαγώνισμα

Απουσία από το διαγώνισμα δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό από γιατρό ή τον κηδεμόνα (για πάρα πολύ σοβαρό οικογενειακό λόγο). Μαθητής/τρια, που απουσιάζει από το διαγώνισμα, εξετάζεται με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας.

Μαθητής/τρια, που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με μονάδα (1).

Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των εξετάσεων τετραμήνων ή των ανεξετάσεων.

II. Δολίευση

Μαθητής/τρια, που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του/της την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με:

- (α) Παιδαγωγικό Διάλογο/Παρατήρηση/Επίπληξη **ή/και**
- (β) Εκτέλεση Κοινωφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών.

Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του/της δοκίμιο και ο διδάσκων ή ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας.

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες, που συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

III. Βαθμός διαγωνίσματος – Προφορική βαθμολογία τετραμήνου

Για τον/την μαθητή/τρια της Α', Β' και Γ' Γυμνασίου ισχύουν τα ακόλουθα:

- Ο βαθμός κάθε τετραμήνου για τα **εξεταζόμενα μαθήματα** είναι το άθροισμα της προφορικής και της Ενιαίας γραπτής αξιολόγησης:

(α) Προφορική Αξιολόγηση: το άθροισμα της αξιολόγησης για την ενεργό συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο μάθημα (60%):

- (i) Συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην τάξη/εργαστήριο.
- (ii) Κατ' οίκον εργασία.
- (iii) Γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις.
- (iv) Ατομική ή ομαδική μελέτη-project.
- (v) Δραστηριότητες διάκρισης, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα ή/και εθελοντική εργασία.

(β) Ενιαία Γραπτή αξιολόγηση (40%):

- (i) Ένα κεντρικό ενενηντάλεπτο (90') δοκίμιο αξιολόγησης (για το μάθημα των Νέων Ελληνικών η διάρκεια του δοκιμίου θα είναι εκατόν τριάντα πέντε (135') λεπτά).
- Για τα **μη εξεταζόμενα μαθήματα**, ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης (**60%**) και της γραπτής αξιολόγησης (**40%**).

(α) Η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που αφορά στις εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης και αξιολογείται ως ακολούθως:

- (i) Συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στην τάξη/εργαστήριο.
- (ii) Κατ' οίκον εργασία.
- (iii) Μικρή Γραπτή προειδοποιημένη άσκηση.

(iv) Ατομική ή ομαδική μελέτη-project.

(v) Δραστηριότητες διάκρισης, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα ή/και εθελοντική εργασία.

(β) Η γραπτή αξιολόγηση περιλαμβάνει **ένα μόνο** προειδοποιημένο σαρανταπεντάλεπτο (45') γραπτό διαγώνισμα ανά τετράμηνο.

Στα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτημα για βελτίωση της βαθμολογίας του/της (δεύτερη ευκαιρία) με μία επιπλέον γραπτή εξέταση στο τέλος του Β' τετραμήνου.

Ο βαθμός που προκύπτει από την εξέταση βελτίωσης βαθμολογίας είναι και ο τελικός βαθμός της γραπτής αξιολόγησης.

IV. Επιστροφή διαγωνισμάτων - Υπογραφή από τους γονείς

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται το συντομότερο δυνατό στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες οφείλουν να τα προσκομίσουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράφει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην αρμόδιο/α καθηγητή/τρια το επόμενο μάθημα μετά την παράδοσή τους στους/στις μαθητές/τριες.

Η πλαστογράφηση υπογραφής του γονιού/κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ν., σε περίπτωση απώλειας γραπτής δοκιμασίας ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/τριας να την παραδώσει εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής δεν παραδίδει άλλη γραπτή δοκιμασία παρά μόνο ενημερώνει τον/την μαθητή/τρια για τον βαθμό του/της. Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο Σχολείο, αν το επιθυμούν.

V. Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμίων Προαγωγικών και Απολυτήριων Εξετάσεων

Μετά την ολοκλήρωση των προαγωγικών εξετάσεων ο/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση του γραπτού του/της, η οποία γίνεται από το Υ.Π.Α.Ν. (από τους επιθεωρητές). Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

H. ΔΙΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η αγωγή είναι διαδικασία επίμονη, διαρκής, πολύπλευρη, πολύμορφη και εν πάση περιπτώσει όχι μόνο έργο του Σχολείου. Απαραίτητη προϋπόθεσή της είναι η αγάπη, που συνδυάζεται με το δίπτυχο επιβράβευση – στέρηση. Μέσα σ' αυτή τη διαδικασία εντάσσονται και τα παιδαγωγικά μέτρα που εφαρμόζονται, όταν οι μαθητές/τριες διαπράττουν πειθαρχικά παραπτώματα. Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα προνοούνται από τους Κανονισμούς και έχουν μόνο παιδαγωγικό χαρακτήρα. Αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της,

καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως «**Κοσμιότατη**», «**Κοσμία**», «**Καλή**», «**Επίμεμπτη**», «**Κακή**».

1. Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη:

- Καθυστέρηση άνω των 10' λεπτών για 1η περίοδο: Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή, ο οποίος ενημερώνει τον/την Υ.Τ.
- **2** καθυστερήσεις: Επίπληξη από Υ.Τ.
- **3** καθυστερήσεις: Επίπληξη από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.
- **5** καθυστερήσεις: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον/στην μαθητή/τρια 8 περιόδους αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

2. Μεμονωμένη απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα χωρίς άδεια:

- 1η φορά: Επίπληξη από Υ.Τ.
- 2η φορά: Επίπληξη από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.
- 3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

3. Αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς άδεια:

- 1η φορά: Επίπληξη από Β.Δ.
- 2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή.
- 3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

4. Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης ή γραπτού διαγωνίσματος:

- Παιδαγωγικός Διάλογος / Παρατήρηση / Επίπληξη **ή/και**
- Εκτέλεση Κοινωφελούς Σχολικής Εργασίας / Αποβολή δύο ημερών από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- Βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

5. Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων:

- 1η φορά: Επίπληξη από Β.Δ.
- 2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή.
- 3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

6. Μη ευπρεπής εμφάνιση (φόρμες, σκισμένο παντελόνι, μη ενδεδειγμένη στολή, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ, κ.λπ.):

- 1η φορά: Παρατήρηση από Υ.Τ.
- 2η φορά: Επίπληξη από Υ.Τ. (συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ.) ή Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.
- 3η φορά: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ ή Β.Δ., ο/η οποίος/α

επιβάλλει στον/στην μαθητή/τρια 4 περιόδους αποβολή με αναστολή.

- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

7. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων:

- Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Παρατήρηση από τον διδάσκοντα καθηγητή, συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 ημέρες.
- Απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την τάξη με τη συνοδεία του/της προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος, και παραπομπή του/της στη Διεύθυνση. Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον διδάσκοντα καθηγητή και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει άμεσα τους γονείς και επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 ημέρες.

8. Κάπνισμα:

- 1η φορά: Παρατήρηση.
- 2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή.
- 3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

9. Αδικοιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια:

- 1η φορά: Παρατήρηση.
- 2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή.
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 ημέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

10. Κατοχή, χρήση και εμπορία οionoπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε άλλη εκδήλωση του Σχολείου:

- 8 περίοδοι αποβολή.
- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.

11. Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου:

- 8 περίοδοι αποβολή.
- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

12. Αναγραφή υβριστικών / προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου:

- 1η φορά: 8 περίοδοι αποβολή.
- 2η φορά: 2 ημέρες αποβολή.

13. Κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του Σχολείου:

- Παρατήρηση (για γράψιμο στο θρανίο).
- 8 περίοδοι αποβολή και αποζημίωση.
- 2 ημέρες αποβολή και αποζημίωση.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια και αποζημίωση.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και αποζημίωση.

14. Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού:

- 8 περίοδοι αποβολή.
- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.

- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

15. Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες):

- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 1 – 8 ημέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

16. Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία προς μαθητή/τρια ή προς καθηγητή/τρια συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής:

- 8 περίοδοι αποβολή.
- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.

17. Σεξουαλική παρενόχληση:

- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 1 – 8 ημέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλλογος).

18. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά:

- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 1 – 8 ημέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλλογος).

19. Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο:

- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 1 – 8 ημέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Αλλαγή τμήματος.
- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλλογος).

20. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως:

- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 1 – 8 ημέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Καθ. Σύλλογος).

21. Παράνομη κατοχή, χρήση, εμπορία ή διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:

- 2 ημέρες αποβολή.
- 1 – 4 ημέρες αποβολή από τη Διευθύντρια.
- 1 – 6 ημέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- 1 – 8 ημέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- Αλλαγή τμήματος (Καθηγητικός Σύλλογος).
- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο Σχολείο (Καθ. Σύλλογος).

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ

Απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο.

Η ενεργοποίηση και/ή χρήση κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών (π.χ. ρολογιών) κατά τη διάρκεια του μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης/ώρα διαλείμματος στον σχολικό χώρο απαγορεύεται ρητώς από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Υπενθυμίζεται πως η ηχογράφηση, φωτογράφιση ή/και βιντεογράφιση αποτελεί **παραβίαση προσωπικών δεδομένων και τιμωρείται πολύ αυστηρά από την Πολιτεία.**

Αποτελεί, όμως, και σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τα Παιδαγωγικά Μέτρα.

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
Παρουσία <u>κινητού τηλεφώνου</u> στον σχολικό χώρο	1η φορά: Παρατήρηση. 2η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή. 3η φορά: 8 περίοδοι αποβολή. Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 ημέρες αποβολή.
Ενεργοποίηση <u>κινητού τηλεφώνου</u> στον σχολικό χώρο	1η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή. 2η φορά: 8 περίοδοι αποβολή. 3η φορά: 1 μέχρι 2 ημέρες αποβολή. Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 4 ημέρες αποβολή.
Χρήση <u>κινητού τηλεφώνου</u> στον σχολικό χώρο	1η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή. 2η φορά: 8 περίοδοι αποβολή. 3η φορά: 1 μέχρι 2 ημέρες αποβολή.

	Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 4 ημέρες αποβολή.
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 ημέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και αποβολή από το Σχολείο για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο.

Θ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. (α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τους ακόλουθους:
 - (i) Τη Διευθύντρια ή εκπρόσωπό της Βοηθό Διευθυντή/τρια Α' ή Βοηθό Διευθυντή/τρια που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως πρόεδρος.
 - (ii) Έναν/μία (1) καθηγητή/τρια ή εκπαιδευτή/τρια ή αναπληρωτή/τρια του/της, που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς.
 - (iii) τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.
 - (iv) τον/την Πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου ή εκπρόσωπό του/της και
 - (v) τον/την Πρόεδρο του Μαθητικού Συμβουλίου του τμήματος του/της μαθητή/τριας.
- (β) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου ή εκπρόσωπός του/της από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο/η οποίος/α εκλέγεται από τα μέλη του συνδέσμου. Ο παρατηρητής δε

λαμβάνει μέρος, αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.

- (γ) Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ο/η καθηγητής/τρια που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής/τρια, αν αυτός/ή τυγχάνει να είναι ο/η καταγγελλόμενος/η ή ο καταγγέλλων ή αν καθηγητής/τρια ή μαθητής/τρια με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται στο περιστατικό για το οποίο παραπέμπεται ο/η μαθητής/τρια στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο/η αναπληρωτής/τρια καθηγητής/τρια, ενώ για τους/τις μαθητές/τριες, η Διευθύντρια ορίζει άλλον/ην μαθητή/τρια από το Κ.Μ.Σ. ή το Συμβούλιο Τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση που ο καταγγέλλων καθηγητής είναι ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από τη Διευθύντρια άλλος εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.
- 2.** Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από τη Διευθύντρια περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.
- 3.** (α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της Έρευνας παρέχει στον/στην μαθητή/τρια την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του/της, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον/την μαθητή/τρια ή τον/την κηδεμόνα του/της για την εναντίον του/της μαθητή/τριας καταγγελία. Ο/Η κηδεμόνας του/της καταγγελλόμενου/ης μαθητή/τριας καλείται να εκφράσει την άποψή του/της ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει, επίσης, ενώπιών του τον/την Β.Δ ή το κλιμάκιο Β.Δ που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και οποιονδήποτε άλλο/η

εκπαιδευτικό ή μαθητή/τρια κρίνει αναγκαίο, για να καταθέσει για το συμβάν.

- (β) Όταν ο/η κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η ίδιος/α ο/η μαθητής/τρια δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.

I. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Σκοπός

Τα Μ.Σ. αποσκοπούν στη(ν):

- Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.
- Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους/στις μαθητές/τριες, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, στον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και στην εποικοδομητική κριτική.
- Κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφосύνης.
- Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών.
- Συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τους Συνδέσμους Γονέων και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
- Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριών, την

υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών/τριών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Καθήκοντα Συμβουλίου Τμήματος

- Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του/της. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.
- Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.
- Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
- Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση - ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος ή/και ενώπιον του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Ο/Η ταμία του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς. Για τη φετινή σχολική χρονιά έχει αποφασιστεί το ποσό των 2 ευρώ τον μήνα από κάθε μαθητή/τρια. Τηρεί ειδικό βιβλίο που ελέγχεται από τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος.
- Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες

του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος. Πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους/στις συμμαθητές/τριές τους που χρειάζονται βοήθεια.

- Ο/Η Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
- Ο/Η υπεύθυνος/η βιβλιοθήκης – περιβάλλοντος – ευπρεπισμού της τάξης φροντίζει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του Σ.Τ. για τον ευπρεπισμό της αίθουσας. Φροντίζει για την πινακίδα και την καθαριότητα της τάξης.
- Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές.
- Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.
- Μέλος Σ.Τ. εκπίπτει από το αξίωμά του/της, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (53) ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

Κ. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Κ.Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.Α' και τη Διευθύντρια του Σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

Συνεδρίες Κ.Μ.Σ.

Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων. Για τη φετινή σχολική χρονιά έχει αποφασιστεί το ποσό των πέντε (5) ευρώ τον μήνα από κάθε τμήμα.

Εκπροσώπηση

Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές/τριες, μέλη του ή άλλους, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα στο Συμβούλιο Διεύθυνσης και σε Επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (Διημέρου Εργασίας, Συμβουλευτικής Επιτροπής, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Εκδρομών, Περιβαλλοντικής Αγωγής, Κυλικείου, Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Παραβατικότητας, Στόχων Σχολικής Χρονιάς και Εσωτερικών Κανονισμών).

Το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται με τον Καθηγητικό Σύλλογο, τη Διεύθυνση και τον Σύνδεσμο Γονέων για την επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων των μαθητών/τριών και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το Σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στο κυλικείο και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του/της, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Κ.Μ.Σ.

Εξωσχολικές Δραστηριότητες Μαθητικών Συμβουλίων

Η Διεύθυνση και οι Καθηγητές/τριες του Γυμνασίου Αγίου Αντωνίου δεν έχουν καμιά απολύτως σχέση με τη **διοργάνωση χορού, πάρτι ή εκδρομών** από τα Μαθητικά Συμβούλια του Σχολείου ή άλλους εξωσχολικούς παράγοντες και ως εκ τούτου ούτε φέρουν ούτε είναι δυνατό να φέρουν καμιά ευθύνη για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν.

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας Υ.Π.Α.Ν. 109/77/12.11.1999 και Υ.Π.Α.Ν. 109/77/3/28.2.1997 τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και αντίκεινται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων. Η χρήση του ονόματος του Σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και τους εκπροσώπους του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου. Λήφθηκαν υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων. Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Υπογράφονται:

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου

Η Διευθύντρια

Ευγενία Σουρμελή

Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ.

Εκ μέρους του Συνδέσμου
Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Πρόεδρος

Η Πρόεδρος

Ζαντής Κωνσταντίνος

Κατερίνα Αντωνίου

